



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA PODJETJA PRODOM BIRO d.o.o. :

I. Pomen izrazov

1. *V teh splošnih pogojih poslovanja podjetja Prodom biro d.o.o. (v nadaljevanju: splošni pogoji) uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:*

Naročnik: je vsaka oseba, ki je potrdila oz. podpisala pogodbo, sprejela ponudbo ali opravila plačilo izdelave projektne dokumentacije ali druge dogovorjene storitve po pogodbi, ponudbi ali naročilu storitve;

Investitor: je udeleženec pri graditvi objektov, ki vloži zahtevo za pridobitev gradbenega dovoljenja ali prijavi gradnjo, naroči gradnjo ali projekte za gradnjo in je tudi plačnik storitev izvajalca;

Izvajalec: je podjetje Prodom biro d.o.o.;

Ponudba: je dokument, s katerim Prodom biro d.o.o. naročniku in/ali investitorju ponudi posamezne svoje storitve in v njej opredeli cene posameznih storitev

Naročilo: je naročnikov/investitorjev sprejem ponudbe izvajalca, sklenitev pogodbe z izvajalcem, naročnikovo/investitorjevo pooblastilo izvajalcu za izvršitev posamezne storitve ali katerikoli drugi pisni dokument ne glede na fizično ali elektronsko obliko in ne glede na način posredovanja takšnega dokumenta izvajalcu, iz katerega izhaja, da naročnik/investitor izjavlja voljo, da naj izvajalec zanj opravi določeno storitev;

Pogodba: pisni dokument z oznako številke pogodbe, navedbo strank in vsebine pravnega posla izvedbe storitev, ki jih izvajalec izvrši za strank;

Pooblastilo: pisni dokument, s katerim naročnik/investitor pooblašča izvajalca, da zanj izvrši določeno storitev, pravni posel, pridobi listino ipd.

DGD dokumentacija: Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki vsebuje podatke, na podlagi katerih se pristojni mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj ter določi pogoje za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in uporabo objekta

PZI dokumentacija: Dokumentacija, ki vsebuje projekt za izvedbo del, t.j. načrti podrobnejših tehničnih rešitev, na osnovi česar se izvajajo dela povezana z gradnjo ali adaptacijo objekta ali dela objekta.

II. Veljavnost in učinkovanje splošnih pogojev

2. *Ti splošni pogoji poslovanja s strankami so sestavni del pogodbe, ponudbe ali naročila storitve, ki jo skleneta Prodom biro d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec) in naročnik ali investitor (v nadaljevanju naročnik), ki naroči, potrdi ali podpiše pogodbo, ponudbo ali naročilo storitev za izdelavo projektne dokumentacije ali druge storitve ali poda pooblastilo za*

izvršitev posamezne storitve.

3. *Šteje se, da se naročnik strinja in sprejme določila teh splošnih določb takrat, ko je potrdil ponudbo, sklenil pogodbo ali podal naročilo storitve. Za potrditev s strani naročnika velja podpis na pogodbi, ponudbi, naročilu storitev ali podpisano pooblastilo. Prav tako se šteje za potrditev sporočilo po elektronski pošti (e-mail), v katerem naročnik napiše, da se strinja oz. potrjuje ponudbo, pogodbo ali naročilo storitev ali le te podpisane pošlje v digitalni obliki. Vsa določila teh splošnih pogojev veljajo za ponudbo, pogodbo in naročilo storitev enako.*
4. *V primeru, da je v posamezni pogodbi ali ponudbi glede vsebine kateregakoli določila teh splošnih pogojev določeno karkoli drugače, velja določilo teh splošnih pogojev, razen če je izrecno v pogodbi ali ponudbi navedeno, da posamezno določilo splošnih pogojev ne velja.*
5. *Morebitna neveljavnost posamezne določbe teh splošnih pogojev ali pogodbe nima vpliva na veljavnost splošnih pogojev ali pogodbe kot celote, razen če pogodba brez neveljavne določbe ne zagotavlja namena, ki sta ga stranki zasledovali s sklenitvijo te pogodbe.*
6. *Splošni pogoji veljajo za nedoločen čas oziroma do njihove spremembe. Spremembe veljajo za vse pravne posle, ki so sklenjeni po datumu začetka veljavnosti spremenjenih splošnih pogojev, in sicer s trenutkom, ko so objavljeni v strankam dostopnih prostorih izvajalca in na spletni strani izvajalca. Za obstoječe že sklenjene pravne posle med naročnikom/investitorjem ter izvajalcem pričnejo spremenjeni splošni pogoji veljati, ko izvajalec o njih obvesti naročnika/investitorja.*

Obveznosti izvajalca

7. *Izvajalec je dolžan DGD dokumentacijo izdelati v 2 (dveh) tiskanih izvodih in 1-krat v digitalni obliki (pdf datoteka). PZI in PID dokumentacijo pa 1-krat v digitalni obliki (pdf datoteka). Izvajalec je dolžan izdelati dodatne izvode po posebnem naročilu in proti plačilu materialnih stroškov.*
8. *Vse popravke, ki bi izvirali iz tehnične nedovršenosti dokumentacije, ki jo pripravi izvajalec, bo izvajalec izvršil brezplačno. V tem pa niso zajeti popravki, ki so posledica spremembe izhodiščnih podatkov. To so spremembe, dopolnitve ali popravki projektov v zvezi s spremembo programa in projektne naloge na zahtevo naročnika ali upravne enote. Le te veljajo kot nova naloga, ter se o tem sklene nova pogodba ali naročilo storitev.*
9. *V ceno DGD projektne dokumentacije je vključenih 25 ur izdelave osnovne projektne naloge idejne zasnove arhitekture in 10 ur izdelave vodilne mape z vsemi popravki, dopolnitvami in sestanki, kar predstavlja obveznost izvajalca v skladu s sklenjeno pogodbo. V ceno PZI*

dokumentacije je vključena enkratna izdelava dokumentacije na podlagi DGD projekta brez sprememb.

10. *Naročnik je seznanjen, da je obveznost izvajalca v izdelavi projektne dokumentacije DGD in/ali PZI, medtem ko si v razmerju do pridobitve gradbenega dovoljenja izvajalec le prizadeva, da naročnik pridobi gradbeno dovoljenje, saj je neodvisno od kvalitete in strokovnosti priprave projektne dokumentacije mogoče, da upravni organ iz drugih razlogov zavrne izdajo gradbenega dovoljenja.*

Obveznosti naročnika:

11. *Naročnik ob predaji skic in načrtov izvajalcu kadar mu predaja skice in načrte, ki jih je izdelal drugi izvajalec ali projektant, jamči, da ima s tem izvajalcem ali projektantom urejena vsa razmerja v zvezi za avtorskimi pravicami na teh skicah in načrtih in da ima njegovo dovoljenje za izročitev, uporabo in predelavo izvajalcu Prodom biro d.o.o.. Naročnik se obvezuje, da daje izvajalcu v nadaljnjo uporabo le načrte, ki imajo soglasje od prvotnega avtorja, ki dovoljuje njihovo uporabo in mora izvajalcu ta soglasja tudi predložiti. V primeru kršitve te določbe oziroma kakršnihkoli avtorskih pravic drugega izvajalca odgovarja naročnik za vso škodo, ki bi iz tega nastala in je dolžan izvajalcu povrniti vso nastalo škodo, ki jo kot posledico kršitve s strani naročnika utrpel.*

Naročnik tudi prevzema s podpisom pogodbe, ponudbe ali naročila storitev za vse izvajalcu dostavljene skice in načrte vse morebitne obveznosti plačil iz naslova avtorskih pravic drugega projektanta.

12. *Naročnik/investitor s podpisom pogodbe, ponudbe ali naročila storitev potrjuje, da je seznanjen, da je dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) narejena izključno za pridobitev gradbenega dovoljenja in da so za izvedbo gradbeno inštalacijskih del in prijavo gradbišča potrebni projekti za izvedbo (PZI). Za posledice gradnje objekta zgolj na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) je odgovoren investitor. Prav tako naročnik potrjuje, da je seznanjen, da v primeru naročila katere koli faze projektne dokumentacije (PZI, PID) pri drugem projektantu potrebuje za uporabo DGD dokumentacije soglasje odgovornega projektanta izvajalca, saj gre v nasprotnem primeru za kršenje avtorskih pravic in etičnega kodeksa Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), za kar je izvajalec upravičen do odškodnine v vrednosti neizdelane dokumentacije izvajalca, ki se plača na podlagi izstavljenega računa, katerega je dolžan naročnik plačati na prvi poziv.*
13. *Vsa potrebna soglasja sosedov, služnostne pogodbe, morebitne potrebne dodatne študije in elaborate priskrbi naročnik.*



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV

14. *Naročnik je dolžan vseskozi v teku izdelave projekta in pridobivanja soglasij aktivno sodelovati z izvajalcem. Za sodelovanje pri izdelavi projekta šteje zlasti:*

- *potrditev delovnih kopij,*
- *potrditev lege objekta,*
- *izpolnitev dodatnih pogojev za potrebe izdaje projektnih pogojev, izdaje mnenj na projekt, izdaje gradbenega dovoljenja, izdaje uporabnega dovoljenja ipd.*

Na poziv izvajalca, ki je podan po elektronski pošti, je dolžan naročnik odgovoriti najpozneje v roku 72 ur odkar mu je izvajalec odposlal elektronsko pošto. Če naročnik ne razpolaga z elektronsko pošto, ga izvajalec pozove s priporočeno poštno pošiljko, na katero mora naročnik odgovoriti v roku 3 dni od prejema pošiljke. Odzivnost naročnika je ključna za uspešno izvedbo projekta, saj izvajalec opravlja svoje delo v smislu enovitega projekta in zastoji v izdelavi projekta lahko vplivajo na kvaliteto projekta in predvideni čas za izdelavo projekta. Neodzivnost naročnika lahko povzroči dodatno porabo časa izvajalca, kar lahko povzroči povečanje pogodbene cene. Če naročnik na elektronsko pošto ali priporočeno pošiljko ne odgovori, je izvajalec upravičen odstopiti od pogodbe in ustaviti vse nadaljnje aktivnosti izdelave projekta, pri čemer je naročnik dolžan iz naslova škode, ki jo utrpel izvajalec z rezervacijo časa za izdelavo naročnikovega projekta, plačati izvajalcu celoten znesek dogovorjen s sklenjeno pogodbo, ne glede na fazo izpolnitve pogodbe s strani izvajalca. Naročnik je dolžan izvajalcu povrniti stroške odstopa od pogodbe.

Naročnikove obveznosti glede plačila:

15. *Če naročnik ne prevzame izdelane projektne dokumentacije na poziv izvajalca, ga to ne razbremeni obveznosti plačila vseh obveznosti po pogodbi in po morebitnih dodatnih naročilih storitev.*

16. *Naročnik plača storitev projektiranja v dogovorjenem znesku tako, da plača enovit storitveni produkt, ne glede na to, ali ga plača v enkratnem znesku ali v več obrokih. V primeru plačila v več obrokih prvi obrok ne šteje za predplačilo ali akontacijo, temveč za plačilo obroka v okviru obročnega plačila enovite storitve. To pomeni, da v primeru, ko naročnik med izvajanjem projekta do izdaje gradbenega dovoljenja odstopi od pogodbe ali ne izkazuje interesa po nadaljnjem sodelovanju z izvajalcem, ostaja zavezan k plačilu celotnega zneska storitev projektiranja po pogodbi, torej tudi drugega obroka in preostalih obrokov, če izvajalec odobri plačilo v več kot dveh obrokih. Zadnji obrok plačila storitve je možen največ v roku 3 mesecev od podpisa pogodbe.*

17. *V primeru, da naročnik/investitor zavlačuje z izdelavo projektne dokumentacije (ne potrdi delovnih kopij, ne potrdi lege objekta, ne izpolni morebitnih dodatnih pogojev za potrebe izdaje projektnih pogojev, mnenj na projekt, gradbenega dovoljenja, uporabnega dovoljenja itd.) ali le te ne prevzame, je prav tako dolžan poravnati vse obveznosti po pogodbi in morebitnih dodatnih naročilih storitev.*
18. *V primeru neplačila s strani naročnika ali investitorja 7. dan po valutnem roku lahko izvajalec izvede vse postopke za izterjavo zapadlih obveznosti. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti ter vse stroške, ki so povezani z neplačilom obveznosti. Izvajalec in naročnik sta soglasna, da izvajalec račune in morebitne opomine zaradi zamude s plačilom pošilja z navadno pošiljko. Dnevi navedeni na pogodbi, ponudbi ali naročilu storitev se štejejo, kot delovni dnevi izvajalca in nosilca oz. izdelovalca delovne naloge. Za naročilo storitev veljajo enake določbe kot za pogodbo. V primeru spremembe naslova stalnega bivališča ali osebnega imena ali imena podjetja je naročnik oz. investitor dolžan spremembo sporočiti izvajalcu v roku 5. dni. V nasprotnem primeru je dolžan poravnati stroške, ki so nastali z poizvedbo oz. ugotovitvijo novega naslova. Če naslova izvajalec ne more ugotoviti z običajnimi načini preverjanja (telefonski klic naročniku, elektronska pošta ipd.), zadošča, da izvajalec obvestilo, ki ga mora sporočiti naročniku, pošlje na naslov njegovega zadnjega znanega naslova ali sedeža podjetja ali naslovi na zadnje znano ime oziroma ime podjetja. Izvajalec lahko pošilja naročniku vsa pisanja in dokumente tudi po elektronski pošti, s čemer naročnik soglaša, zlasti pa mu lahko pošilja ponudbe, pogodbe, račune, predračune in opomine. Vsa pomembna komunikacija med naročnikom in izvajalcem lahko poteka enakovredno kot po običajni pošti tudi po elektronski pošti.*
19. *Izvajalec je upravičen zadržati vso dokumentacijo in projekte in je ni dolžan izročiti naročniku/investitorju, ki jih je izdelal zanj, vse do poplčila obveznosti s strani naročnika/investitorja.*

Izključitve odgovornosti izvajalca:

20. *Izvajalec ne odgovarja za pravilnost tehnične dokumentacije, če jo kasneje predela ali dopolni drug izvajalec. Izvajalec jamči arhiviranje pridobljene dokumentacije za dobo 12 mesecev od predaje le-te. Naročnik dovoljuje odgovornemu projektantu nadaljnjo uporabo projektne dokumentacije po tej pogodbi ali ponudbi. Avtorska pravica projektne dokumentacije izdelane na podlagi potrjene pogodbe ali ponudbe pripada izvajalcu.*
21. *Izvajalec ne odgovarja, če projekta ni mogoče dokončati ali naročnik/investitor ne more pridobiti gradbenega dovoljenja iz razloga, ker kdo izmed sosedov ali katerikoli izmed mnenje dajalcev oz. soglasje dajalcev ne poda zahtevanega soglasja iz razloga, ki ne izhaja iz ravnanj izvajalca, ali lastnik zemljišča, na katerem bi bila potrebna služnost ne ustanovi služnosti.*

22. Izvajalec ne odgovarja zaradi nezmožnosti naročnika/investitorja, da bi pridobil gradbeno dovoljenje, če se izkaže, da je bil obstoječi objekt ali del objekt nelegalna gradnja, pa naročnik/investitor te informacije izvajalcu ni posredoval.
23. Naročnik oz. investitor je dolžan opravljeno storitev nemudoma pregledati in o morebitnih napakah ali pomanjkljivosti obvestiti izvajalca. Naročnik oz. investitor mora v obvestilu o napaki ali pomanjkljivosti natančneje opisati napako/pomanjkljivost in izvajalcu omogočiti, da izdelek pregleda. Po poteku roka 14 dni, odkar je bila storitev zaključena in izdelek predan naročniku oz. investitorju, naročnik oz. investitor izgubi svoje pravice in izvajalec ne odgovarja za jamčevalne zahtevke končnega kupca.

Roki za izdelavo projekta:

24. Roki izdelave so navedeni v pogodbi, ponudbi ali naročilu storitev. Če organ ali oseba, ki daje soglasje ali mnenje ne izda soglasja, mnenja ali projektnih pogojev v predpisanem roku ali očitno neutemeljeno zahteva dopolnitev vlog za izdajo le-teh, se roki izdelave, navedeni v pogodbi, ponudbi ali naročilu storitev podaljšajo za obdobje zamude organa ali osebe pri izdaji soglasja, mnenja ali projektnih pogojev in izvajalec ne odgovarja za nastalo zamudo ali škodo, ki je posledica zamude pri izdelavi storitve naročene s pogodbo, ponudbo ali naročilom storitve. Za očitno neutemeljeno zahtevo za dopolnitev vloge se šteje zlasti takšna zahteva, ki jo oseba ali organ poda tik pred iztekom roka in iz katere očitno izhaja, da oseba ali organ zaradi lastne malomarnosti ni bila sposobna izdati soglasja, mnenja ali projektnih pogojev v predpisanem roku, zahtevo za dopolnitev vloge pa je podala z namenom zaradi nebitvenih in pravno nepomembnih pomanjkljivosti, da si zagotovi daljši rok za podajo soglasja, mnenja ali projektnih pogojev.
25. Če naročnik pravočasno ne dostavi dokumentov, ki so potrebni za izdelavo storitve, potem ko ga k dostavi pozove izvajalec in mu določi rok, ki ne sme biti krajši od 48 ur, se za ves čas naročnikove zamude podaljša pogodbeni rok izvajalca za izvedbo storitev. Če zamuda naročnika traja več kot tri dni, pri tem pa naročnik očitno razpolaga z zahtevano dokumentacijo ali bi jo mogel pridobiti v danem roku, lahko izvajalec v skladu s 13. točko teh splošnih pogojev odstopi od pogodbe s posledicami kot so določene v 13. točki teh splošnih pogojev. Izvajalec si v primeru, ko mu naročnik ne dostavi zahtevane dokumentacije pridržuje pravice oddati nepopolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja brez manjkajoče dokumentacije, ki je naročnik ni dostavil. Za posledice tako podane vloge izvajalec ne odgovarja. Naročnik izjavlja, da je s podano vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja naročena storitev opravljena.



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV

Dodatne storitve:

26. Vsaka nadaljnja ura izdelave delovnih kopij, popravkov, dopolnitev katerega koli dela projektne dokumentacije se doplača po ceniku (85 EUR z DDV + potni stroški) in sicer po izstavljenem računu. Račun za ure, ki presegajo normativ 25 ur oziroma za dodatne ure je dolžan naročnik/investitor plačati po obvestilu izvajalca o prekoračitvi predvidenih ur potrebnih za izdelavo idejne zasnove ali PZI dokumentacije. Za izstavitev računa ni potrebna posebna izrecna potrditev dodatnih ur potrebnih za izdelavo idejne zasnove s strani investitorja oz. naročnika.
27. Vse dodatne storitve, ki niso predmet pogodbe ali ponudbe se naročijo in plačajo posebej na podlagi naročila storitev.
28. V primeru popravkov PZI dokumentacije zaradi sprememb DGD projekta stroške plača naročnik. Ta obveznost naročnika je vzpostavljena ne glede na to, ali ti popravki izvirajo iz zahteve po spremembi DGD dokumentacije s strani upravne enote, mnenje dajalcev ali drugih strank v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, ali pa so spremembe zahtevane s strani naročnika.

Pooblastilo za sprejemanje pisanj:

29. Naročnik s pooblastilom pooblasti izvajalca tudi za sprejemanje pisanj organov ali drugih oseb, ki sodelujejo pri izvedbi storitev. Če kljub podanemu pooblastilu naročnik sam prevzema pisanja, kot npr. posamezna soglasja, mnenja ali projektne pogoje, gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje ipd., je dolžan nemudoma, najpozneje pa v roku 24 ur obvestiti o prevzetem pisanju izvajalca, v nasprotnem primeru mu odgovarja za škodo. Če se naročnik in izvajalec s pogodbo dogovorita, da šteje storitev za opravljeno z izdajo gradbenega dovoljenja, pa zaradi naročnikovega samostojnega prevzema gradbenega dovoljenja pri upravnem organu, upravni organ gradbenega dovoljenja ne vroči izvajalcu ter naročnik o prevzemu gradbenega dovoljenja ne obvesti izvajalca, se šteje, da je bila storitev opravljena z dnem, ko je naročnik prevzel gradbeno dovoljenje pri upravnem organu, naročnik pa je izvajalcu dolžan plačati storitev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prevzema gradbenega dovoljenja do plačila ter mu odgovarja za morebitno škodo, ki bi jo izvajalec utrpel zaradi naročnikove opustitve obvestila.



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV

Varstvo in uporaba osebnih podatkov ter soglasje za njihovo zbiranje in uporabo:

30. Naročnik s podpisom pogodbe/ponudbe/naročila storitev dovoljuje izvajalcu zbiranje, obdelavo, shranjevanje in posredovanje svojih osebnih podatkov (ime, priimek, naslov stalnega ali začasnega bivališča, davčna številka, EMŠO, telefonska številka, e-mail naslov) za namene uporabe le-teh v postopkih, ki jih izvajalec ureja/vodi pri/za izdelavo dokumentacije (pridobivanje projektnih pogojev, soglasij na projekt, pridobitev gradbenega dovoljenja ...), ter v ostalih postopkih pri različnih institucijah.
31. Izvajalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ter v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je zapisano v tem določilu pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke naročnika varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter določbami te pogodbe/ponudbe/naročila.

Preprečevanje korupcije:

32. Izvajalec ne odgovarja za morebitna ravnanja ali poskuse ravnanj naročnika investitorja, ki bi imela znake korupcijskih kaznivih dejanj. Če zaradi takšnih ravnanj organi pregona sprožijo kakršnokoli preiskavo, bo izvajalec proti potrdilu organom pregona izročil vso dokumentacijo, ki se v zvezi z izvajanjem storitev za naročnika/izvajalca nahaja pri izvajalcu. Kakršnakoli naknadna obnova postopka ali katerikoli drug razlog za razveljavitev ali odpravo gradbenega dovoljenja iz razlogov ugotovljene storitve korupcijskega kaznivega dejanja s strani naročnika/investitorja nima nobenega vpliva na obveznost naročnika/investitorja, da poravna obveznosti do izvajalca in izvajalec ni odgovoren za nobeno škodo, ki bi iz tega nastala naročniku/investitorju.

Uporaba zakona in drugih predpisov:

33. Za ostale določbe, ki niso izrecno omenjene v tej pogodbi, velja Obligacijski zakonik, Posebne gradbene uzance in Gradbeni zakon (GZ).



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV

Maribor, 1.1.2019

Direktor:
Mario Rukelj



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV
PRODOM BIRO d.o.o.
TRŽAŠKA CESTA 65, 2000 MARIBOR

PROdom biro d.o.o.

Družba za projektiranje, gradbeništvo, trgovino in storitve.
Tržaška cesta 65, 2000 Maribor

T: +386 (0)2 320 10 45, **F:** +386 (0)2 320 10 47

E: info@prodom.si

www.prodom.si

PE Ljubljana

Šmartinska cesta 152g, 1000 Ljubljana

T: +386 (0)1 320 08 80

E: info@prodom.si

Davčna številka: SI92902901

Matična številka: 3439038000

TRR: IBAN SI56 0451 5000 1520 886

odprt pri NOVA KBM d.d.