



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV

SPLOŠNE DOLOČBE PODJETJA PRODOM BIRO d.o.o. :

- 1. Te splošne določbe so sestavni del pogodbe, ponudbe ali naročila storitve, ki jo skleneta Prodom biro d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec) in naročnik ali investitor (v nadaljevanju naročnik), ki naroči, potrdi ali podpiše pogodbo, ponudbo ali naročilo storitev za izdelavo projektne dokumentacije ali druge storitve.*
- 2. V primeru, da je v določeni pogodbi ali ponudbi glede katerekoli točke teh splošnih določeno drugače, velja navedba oziroma določilo, navedeno v splošni določbi razen če je izrecno v pogodbi ali ponudbi navedeno, da splošna določila ne veljajo.*
- 3. Šteje se, da se naročnik strinja in sprejme določila teh splošnih določb takrat, ko je potrdil ponudbo, pogodbo ali naročilo storitve. Za potrditev s strani naročnika velja podpis na pogodbi, ponudbi, naročilu storitev ali podpisano pooblastilo. Prav tako se šteje za potrditev e-mail sporočilo v katerem naročnik napiše, da se strinja oz. potrjuje ponudbo, pogodbo ali naročilo storitev ali le te podpisane pošlje podpisane v digitalni obliki. Vsa določila veljajo za ponudbo, pogodbo in naročilo storitev enako.*
- 4. Z določili splošne določbe se naročnik seznanja na spletni strani <https://prodom.si/wp-content/uploads/2018/10/Splošne-določbe-podjetja-PROdom-biro-d.o.o..pdf>. Veljavne so vedno zadnje objavljene, tudi če so nove splošne določbe objavljene po sklenitvi ponudbe, pogodbe, naročila storitev ali podpisa pooblastila. Naročnik s potrditvijo ponudbe, pogodbe, naročila storitev ali podpisom pooblastila izjavlja in potrjuje, da je splošna določila prebral in se z njimi brezpogojno strinja.*
- 5. Naročnik je vsaka oseba, ki je potrdila oz. podpisala pogodbo, ponudbo ali opravila plačilo izdelave projektne dokumentacije ali druge dogovorjene storitve po pogodbi, ponudbi ali naročilu storitve.*
- 6. Vsa dokumentacija se izdela v 2 (dveh) tiskanih izvodih in enkrat v digitalni obliki. Izvajalec je dolžan izdelati dodatne izvode po posebnem naročilu in proti plačilu materialnih stroškov. Postavke katerih cena je v oklepajih so podane kot opcija in niso zajete v končno ceno.*
- 7. Naročnik prevzema s podpisom pogodbe, ponudbe ali naročila storitev za vse izvajalcu dostavljene skice in načrte vse obveznosti plačil iz naslova avtorskih pravic od drugega projektanta. Naročnik se obvezuje, da daje izvajalcu v nadaljnjo uporabo le načrte, ki imajo dovoljenje od prvotnega avtorja in le-ta dovoljuje njihovo uporabo. V primeru kršitve te določbe za vse odgovarja naročnik,*



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV

ki je dolžan izvajalcu povrniti vso nastalo škodo, ki jo kot posledico kršitve s strani naročnika utrpel.

8. Ta pogodba je poslovna tajnost vseh pogodbenih strank in se razkrivanje njene vsebine tretji osebi smatra kot kršenje poslovne tajnosti. Če je izvajalec oškodovan, kaznovan ali ima na kakršni koli način zmanjšan prihodek zaradi kršenja poslovne tajnosti pogodbe, ponudbe ali naročila storitve s strani naročnika je izvajalec opravičen do desetkratne povrnitve zneska po pogodbi, ponudbi ali naročilu storitve. V primeru da je odškodovanje izvajalca večje, kot desetkratna povrnitev zneska po pogodbi, ponudbi ali naročila storitve je opravičen do povračila dejanskega zneska. Ta se plača na podlagi izstavljenega računa, katerega je naročnik brez možnosti ugovora dolžan plačati.
9. Izvajalec ne odgovarja za pravilnost tehnične dokumentacije, če jo kasneje predela ali dopolni drug izvajalec. Izvajalec jamči arhiviranje pridobljene dokumentacije za dobo 12 mesecev od predaje le te. Naročnik dovoljuje odgovornemu projektantu nadaljnjo uporabo projektne dokumentacije po tej pogodbi ali ponudbi. Avtorska pravica projektne dokumentacije izdelane na podlagi potrjene pogodbe ali ponudbe pripada izvajalcu.
10. Investitor s podpisom pogodbe, ponudbe ali naročila storitev potrjuje, da je seznanjen, da je dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) narejena izključno za pridobitev gradbenega dovoljenja in da so za izvedbo gradbeno inštalacijskih del in prijavo gradbišča potrebni projekti za izvedbo (PZI). Za posledice gradnje objekta na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) je odgovoren investitor. Prav tako potrjuje, da je seznanjen, da v primeru naročila katere koli faze projektne dokumentacije (PZI, PID) pri drugem projektantu potrebuje soglasje odgovornega projektanta izvajalca saj v nasprotnem primeru gre za kršenje avtorskih pravic in etičnega kodeksa ZAPS-a za kar je izvajalec opravičen do odškodnine v vrednosti neizdelane dokumentacije izvajalca, ki se plača na podlagi izstavljenega računa, katerega je naročnik brez možnosti ugovora dolžan plačati.
11. Vsa potrebna soglasja sosedov, služnostne pogodbe, morebitne potrebne dodatne študije in elaborate priskrbi naročnik.
12. Vse popravke, ki izvirajo iz tehnične nedovršenosti dokumentacije, bo izvajalec izvršil brezplačno. V tem pa niso zajeti popravki, ki so posledica spremembe izhodiščnih podatkov. To so spremembe, dopolnitve ali popravki projektov v zvezi s spremembo programa in projektne naloge na zahtevo naročnika ali upravne enote. Le te veljajo kot nova naloga, ter se o tem sklene nova pogodba ali naročilo storitev.



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV

13. V ceno DGD projektne dokumentacije je vključenih 25 ur izdelave osnovne projektne naloge idejne zasnove arhitekture in 10 ur izdelave vodilne mape z vsemi popravki, dopolnitvami in sestanki. V ceno PZI dokumentacije je vključena enkratna izdelava dokumentacije na podlagi podanih želja na uvodnem sestanku in ne spremenjeni DGD dokumentaciji. Vsaka nadaljnja ura izdelave delovnih kopij, popravkov, dopolnitev katerega koli dela projektne dokumentacije se doplača po ceniku (85 EUR z DDV + potni stroški) in sicer po izstavljenem računu. Račun za prekoračene oz. dodatne ure se plača brez možnosti ugovora po obvestilu izvajalca o prekoračitvi predvidenih ur potrebnih za izdelavo idejne zasnove ali PZI dokumentacije. Za izstavitev računa ni potrebna potrditev prekoračitve ur potrebnih za izdelavo idejne zasnove s strani investitorja oz. naročnika.
14. Vse dodatne storitve, ki niso predmet pogodbe ali ponudbe se naročijo in plačajo posebej na podlagi naročila storitev. Naročnik je dolžan odgovoriti na poslano pisno obvestilo (posta, elektronska pošta) s strani izvajalca, saj se po preteku 5 dni od zadnjega pisnega sporočila izvajalca (posta, elektronska pošta) šteje, da je izdelava projektne dokumentacije sklenjena s to ponudbo, pogodbo ali naročila storitev v celoti ustavljena in da je naročnik brez ugovora dolžan poravnati pogodbene obveznosti v celoti. To velja tudi v primeru prekinitve ponudbe, pogodbe ali naročila storitev s strani naročnika ali izvajalca. Izvajalec si pridržuje pravico prekiniti pogodbo, ponudbo ali naročilo storitev brez obrazložitve pisno po e-mailu ali pošti. Vse stroške prekinitve pogodbe (odvetnik, poština...) krije naročnik.
15. Roki izdelave so navedeni na pogodbi, ponudbi ali naročilu storitev. V primeru, da soglasje dajalec oz. mnenje dajalec ne izda projektnih pogojev ali mnenj v predpisanem roku ali zahteva dopolnitev vlog za izdajo le teh, roki izdelave navedeni na pogodbi, ponudbi ali naročilu storitev ne veljajo več in izvajalec ne odgovarja za nastalo zamudo in nastalo škodo, kot posledico zamude izdelave storitve naročene na podlagi pogodbe, ponudbe ali naročila storitve. Enako velja v primeru ne dostavitve zahtevanih dokumentov iz strani naročnika. Prav tako si izvajalec pridržuje pravico podati nepopolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja. Za posledice takšne podane vloge izvajalec ne odgovarja. Naročnik izjavlja, da je s podano vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja naročena storitev končana.
16. V primeru, da investitor zavlačuje z izdelavo projektne dokumentacije (ne potrditev delovnih kopij, ne potrditev lege objekta, ne izpolni morebitnih dodatnih pogojev za potrebe izdaje projektnih pogojev, mnenj na projekt, gradbenega dovoljenja, uporabnega dovoljenja itd.) ali le te ne prevzame je prav tako dolžan poravnati vse obveznosti po pogodbi in morebitnih dodatnih naročilih storitev.
17. V primeru neplačila s strani naročnika ali investitorja 7. dan po valutnem roku lahko izvajalec izvede vse postopke za izterjavo zapadlih obveznosti. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti ter vse stroške, ki so povezani z neplačilom obveznosti. Izvajalec in naročnik sta soglasna, da izvajalec račune in morebitne opomine zaradi zamude s



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV

plačilom pošilja z navadno pošiljko. Dnevi navedeni v tej pogodbi seštejejo kot delovni dnevi izvajalca. Za naročilo storitev veljajo enake določbe kot za pogodbo. V primeru spremembe naslova stalnega bivališča je naročnik oz. investitor dolžan spremembo sporočiti izvajalcu v roku 5. dni. V nasprotnem primeru je dolžan poravnati stroške, ki so nastali z poizvedbo oz. ugotovitvijo novega naslova.

18. Naročnik s podpisom pogodbe/ponudbe/naročila storitev dovoljuje oz. privoli v uporabo svojih osebnih podatkov (ime, priimek, naslov stalnega ali začasnega bivališča, davčna, EMŠO, telefonska številka, e-mail naslov) pogodbeni stranki - izvajalcu za namene uporabe le-teh v postopkih, ki jih izvajalec ureja/vodi pri/za izdelavo dokumentacije (pridobivanje projektnih pogojev, soglasij na projekt, pridobitev gradbenega dovoljenja ...), ter v ostalih postopkih pri različnih institucijah.
19. V primeru popravkov PZI dokumentacije zaradi sprememb DGD projekta stroške plača naročnik. Omenjeni popravki izvirajo iz zahteve po spremembi DGD dokumentacije upravne enote, mnenje dajalcev ali drugih strank v postopku izdaje gradbenega dovoljenja. Prav tako se ta člen nanaša na spremembe zahtevane s strani naročnika.
20. Izvajalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je zapisano v tem določilu pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke, do katerih prihaja varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter določbami te pogodbe/ponudbe/naročila.

Za ostale določbe, ki niso izrecno omenjene v tej pogodbi, velja Obligacijski zakonik, Posebne gradbene uzance in Zakon o graditvi objektov (ZGO-1).

Ob morebitnem sporu pogodbenih strank, ki se ne da rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Mariboru.

Maribor, 1.1.2019

Direktor:
Mario Rukelj



PROJEKTIRANJE &
IZVEDBA UNIKATNIH
GRADBENIH PROJEKTOV
PRODOM BIRO d.o.o.
TRŽAŠKA CESTA 65, 2000 MARIBOR

PROdom biro d.o.o.
Družba za projektiranje, gradbeništvo, trgovino in storitve.
Tržaška cesta 65, 2000 Maribor
T: +386 (0)2 320 10 45, F: +386 (0)2 320 10 47
E: info@prodom.si

www.prodom.si

PE Ljubljana
Šmartinska cesta 152g, 1000 Ljubljana
T: +386 (0)1 320 08 80
E: info@prodom.si

Davčna številka: SI92902901
Matična številka: 3439038000
TRR: IBAN SI56 0451 5000 1520 886
odprt pri NOVA KBM d.o.